



FEASR

REPUBBLICA
ITALIANAREGIONE
PUGLIAPSR PUGLIA
2014-2020
COLTIVIAMO IDEE
RACCOGLIAMO FUTURO

LEADER



Gruppo di Azione Locale Valle della Cupa S.r.l.



“Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali”

**TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN
BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.1**

	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14a-14b-14c)	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
1	Richiesta di partecipazione al bando ed elenco riepilogativo dei documenti presentati a firma del legale rappresentante/titolare (modello 3)	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA -- ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA
2	DdS generata dal portale AGEA – SIAN firmata dal legale rappresentante/titolare del soggetto proponente, con allegata l'attestazione di invio telematico della DdS	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
3	Copia sottoscritta del documento di riconoscimento del legale rappresentante/titolare del richiedente, leggibile e in corso di validità	DOCUMENTO IDENTITÀ
4	Certificato di vigenza di data non anteriore a sei mesi rilasciato dalla CCIAA, dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata, per le imprese già iscritte	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
5	Copia dell'attestazione/attribuzione della partita iva per le imprese individuali non ancora iscritte nel registro delle imprese dalla quale risulti il Codice ATECO dell'attività oggetto del finanziamento	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
6	Dichiarazione di impegno e obblighi (modello 4);	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO
7	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, attestante concessione/non concessione di aiuti "De minimis" (modello 5)	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".

**TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN
BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.1**

	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14a-14b-14c)	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
8	Dichiarazione attestante il rispetto dei requisiti di microimpresa/piccola impresa a norma della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE (modello 6);	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE CHE L'AZIENDA E' MICRO O PICCOLA IMPRESA
9	Copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo e visura storica da cui si evinca l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda in caso di richiesta da parte di società;	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
10	Copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approvi il/i progetto/i di investimento e la/e relativa/e previsione/i di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di aiuto in caso di richiesta da parte di società	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE
11	DURC regolare in corso di validità per imprese già esistenti;	DURC
12	Certificato Generale del Casellario Giudiziale del richiedente e/o dei Soci in caso di Società;	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
13	Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;	BILANCI
14	Copia conforme all'originale del Libro Unico del Lavoro, aggiornato alla data di presentazione della DdS. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione.	ATTESTAZIONE INPS DEL NUMERO OCCUPATI O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO, AGGIORNATO ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO.
15	Dichiarazione di impegno di liquidazione delle spese ammesse antecedentemente alla richiesta della DdP di saldo e di farsi carico delle spese eccedenti l'importo ammesso a contributo (modello 7);	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA

**TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN
BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.1**

	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14a-14b-14c)	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
16	Copia dei titoli di possesso (proprietà e/o usufrutto e/o locazione regolarmente registrato) da cui risulti la piena disponibilità degli immobili condotti dal richiedente. In caso di conduzione in affitto il contratto deve avere una durata residua di almeno otto anni (compreso il periodo di rinnovo automatico) alla data di presentazione della DdS;	TITOLI DI PROPRIETA'.
17	Autorizzazione ad effettuare gli investimenti previsti da parte, del comproprietario nel caso di comproprietà e/o del nudo proprietario in caso di usufrutto e/o del proprietario nel caso di affitto, qualora non già espressamente indicata nel contratto medesimo.	NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE
18	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti: autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc	COPIA DEL TITOLO ABILITATIVO (PERMESSO A COSTRUIRE, SCIA, CIL, CILA), oppure DICHIARAZIONE DEL TECNICO ABILITATO PROGETTISTA CHE LE OPERE SONO SOGGETTE A DIA/SCIA
19	Piano aziendale da cui si evinca la situazione economica di partenza, le tappe essenziali e gli obiettivi per lo sviluppo della nuova attività dell'azienda agricola (modello 8);	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE

**TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN
BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.1**

	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14a-14b-14c)	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
20	<p>interventi proposti con timbro e firma di tecnico abilitato con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - computo metrico estimativo analitico, nel caso di opere edili, con timbro e firma di tecnico abilitato (deve essere utilizzato Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche, in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso; - per quanto non riportato nell'Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche, e per la scelta dei tecnici, preventivi di spesa in forma analitica, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera macchine e attrezzature; - relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente. - Progetto esecutivo di adeguamento strutturale degli immobili oggetto d'intervento corredato di elaborati grafici - planimetrie, piante, sezioni e prospetti - e di computo metrico estimativo delle opere (per le opere edili ed affini i prezzi unitari elencati nel computo metrico dovranno riferirsi al "Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia" in vigore alla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico) 	<p>PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO & COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO & PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI & ANALISI DEI PREZZI PER LAVORI O PRESTAZIONI NON PREVISTE NEI PREZZARI DI RIFERIMENTO & PER SPESE TECNICHE TERNA DI PREVENTIVI & RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI</p>
21	Elaborati grafici consistenti in planimetria con l'ubicazione degli interventi e layout con timbro e firma di tecnico abilitato	LAY-OUT DI PROGETTO
22	Immagini fotografiche dello status quo.	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
23	Accordi di collaborazione per la costituzione di reti di servizi locali	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA